………………………………………………… Przyrów, ………………………

(imię i nazwisko )

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………

…………………………………………………

(nr tel.)

**Gminny Zakład Komunalny w Przyrowie**

**ul. Częstochowska 7**

**42-248 Przyrów**

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

Ustanawiam swym pełnomocnikiem…………………………………………………………

 (imię i nazwisko)

 Oświadczam, że pełnomocnik jest upoważniony do występowania w moim imieniu wobec Gminnego Zakładu Komunalnego w Przyrowie w związku z realizacją Umowy nr ………………………. o dostarczanie wody\* / odprowadzanie ścieków\* w zakresie:

1. Rozliczania zużycia
2. Odbioru faktur VAT

Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania GZK w Przyrowie o odwołaniu lub wygaśnięciu niniejszego pełnomocnictwa

………………………………… ………………………………

 Miejscowość, data Czytelny podpis

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udzielonym pełnomocnictwem

 ………………………………

 (podpis osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna - umowy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Przyrowie z siedzibą ul. Częstochowska 7 42-248 Przyrów, e-mail: gzk@przyrow.pl tel. 34 3554120 wew. 31
2. Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym kontaktować się można iod@przyrow.pl lub tel. 505 232 147
3. Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b, c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu, w którym operacje, transakcje zakupu/sprzedaży i postępowania zakupowe/sprzedażowe zostały ostatecznie zakończone, a zobowiązania spłacone, rozliczone lub przedawnione, a także od ustania wszelkich gwarancji i rękojmi z tytułu realizacji umowy lub zlecenia zakupu/sprzedaży.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych ,

- podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
4. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

 ……………………………..

 /data i czytelny podpis/